

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 29.01.2025 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Прокурорско-следственная деятельность в
финансово-экономической сфере

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат
юридических наук, доцент Таричко И. Ю.

**Рецензенты:**

Рагозина И.Г., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии ЧОУ
ВО «Сибирский юридический университет», заслуженный работник образования Омской
области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом
Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных
стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений",
утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Следователь-криминалист",
утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Андрюшенков В. А.	Согласовано	29.01.2025, № 5

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций, позволяющих обрабатывать правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке, собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения административных и иных споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере государственного управления и государственной службы, составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере государственного управления и государственной службы

Задачи изучения дисциплины:

- Подготовка квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять следующие виды деятельности в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах, консультирования и представительства в уголовных делах;
- В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий, правоприменительный, экспертно-аналитический, консультационный, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-1.1 Знает комплексным подход к сбору правовой информации, необходимой для правового анализа проблем правоприменительной практики

Знать:

ОПК-1.1/Зн8 Основные понятия, категории и актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации

ОПК-1.1/Зн9 Понятие, признаки и структура правоприменительного акта

ОПК-1.2 Умеет осуществить поиск, сбор, обработку и интерпретирование данных, необходимых для правового анализа проблем в правоприменительной практике; формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной деятельности

Уметь:

ОПК-1.2/Ум9 Владеть комплексным подходом к сбору правовой информации

ОПК-1.2/Ум10 Конструктивно анализировать и предлагать решения по правовым ситуациям, по которым в правоприменительной практике не сформирован единообразный подход

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-3.1 Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отраслях материального и процессуального права; основные приемы и правила анализа правовых норм и правильного, обоснованного их применения при реализации задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.1/Зн7 Сложившиеся подходы в науке относительно правовой информации, ее способов обработки

ОПК-3.1/Зн8 Основные понятия, категории и актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации

ОПК-3.2 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и события; проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований, с учетом коллизий и пробелов норм права

Уметь:

ОПК-3.2/Ум8 Выделить из всей совокупности юридических фактов наиболее значимые и достоверные

ОПК-3.2/Ум9 Правильно толковать соответствующие норма права различных отраслей права и обоснованного правоприменения в конкретных ситуациях

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1 Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе меры в области профилактики и пресечения коррупционных проявлений

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Принципы профессиональной этики юриста в части применения норм действующего законодательства

ОПК-6.1/Зн2 Понятие коррупции, признаки и особенности коррупционных правонарушений

ОПК-6.2 Умеет моделировать профессиональное поведение с учетом конституционных приоритетов прав, свобод человека и гражданина; осуществлять анализ соблюдения этических норм и правил в решении задач профессиональной деятельности; выявлять и критически оценивать факты коррупционных проявлений

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Создавать условия для соблюдения этики юриста в деле по реализации норм права, учитывая особенности содержания и значения принципов профессиональной этики

ОПК-6.2/Ум2 Объяснять природу и негативные последствия коррупционного поведения для общества и государства, формируя нетерпимость к явлениям такого порядка

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория и практика правоприменения» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

История и методология юридической науки;

Методология организации научной работы;

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Правозащитная деятельность государства;

Проблемы теории юридической ответственности;

Современные проблемы юридической науки;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	56	2	18	36	25	Экзамен (27)
Всего	108	3	56	2	18	36	25	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	38	2	12	24	61	Экзамен (9)
Всего	108	3	38	2	12	24	61	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	14	2	4	8	85	Экзамен (9)
Всего	108	3	14	2	4	8	85	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Реализация норм права, ее формы	9		2	4	3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Реализация норм права, ее формы	9		2	4	3	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 2. Понятие и особенности правоприменения	9		2	4	3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 2.1. Понятие и особенности правоприменения	9		2	4	3	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 3. Принципы и функции правоприменения	9		2	4	3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 3.1. Принципы и функции правоприменения	9		2	4	3	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 4. Типы и формы правоприменения	9		2	4	3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 4.1. Типы и формы правоприменения	9		2	4	3	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 5. Судебное правоприменение	9		2	4	3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 5.1. Судебное правоприменение	9		2	4	3	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 6. Административное правоприменение	9		2	4	3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 6.1. Административное правоприменение	9		2	4	3	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Раздел 7. Актуальные проблемы правоприменительной практики	27	2	6	12	7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 7.1. Актуальные проблемы правоприменительной практики	27	2	6	12	7	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Итого	81	2	18	36	25	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Реализация норм права, ее формы	13		2	3	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Реализация норм права, ее формы	13		2	3	8	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 2. Понятие и особенности правоприменения	13		2	3	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 2.1. Понятие и особенности правоприменения	13		2	3	8	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 3. Принципы и функции правоприменения	11			3	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 3.1. Принципы и функции правоприменения	11			3	8	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 4. Типы и формы правоприменения	13		2	3	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 4.1. Типы и формы правоприменения	13		2	3	8	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 5. Судебное правоприменение	13		2	3	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 5.1. Судебное правоприменение	13		2	3	8	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 6. Административное правоприменение	13		2	3	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1

Тема 6.1. Административное правоприменение	13		2	3	8	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 7. Актуальные проблемы правоприменительной практики	23	2	2	6	13	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 7.1. Актуальные проблемы правоприменительной практики	23	2	2	6	13	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Итого	99	2	12	24	61	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Реализация норм права, ее формы	13			1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 1.1. Реализация норм права, ее формы	13			1	12	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 2. Понятие и особенности правоприменения	15		2	1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 2.1. Понятие и особенности правоприменения	15		2	1	12	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 3. Принципы и функции правоприменения	13			1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 3.1. Принципы и функции правоприменения	13			1	12	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 4. Типы и формы правоприменения	13			1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 4.1. Типы и формы правоприменения	13			1	12	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 5. Судебное правоприменение	13			1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 5.1. Судебное правоприменение	13			1	12	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Раздел 6. Административное правоприменение	13			1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1
Тема 6.1. Административное правоприменение	13			1	12	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
Раздел 7. Актуальные проблемы правоприменительной практики	19	2	2	2	13	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 7.1. Актуальные проблемы правоприменительной практики	19	2	2	2	13	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Итого	99	2	4	8	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Реализация норм права, ее формы

Тема 1.1. Реализация норм права, ее формы

1. Понятие и виды форм реализации права.
2. Применение, соблюдение, использование и исполнение.

Раздел 2. Понятие и особенности правоприменения

Тема 2.1. Понятие и особенности правоприменения

1. Правоприменение, правоприменительная деятельность.
2. Правоприменительный процесс.
3. Особенности, содержание и проблемы соотношения.
4. Стадии правоприменения

Раздел 3. Принципы и функции правоприменения

Тема 3.1. Принципы и функции правоприменения

1. Принципы правоприменения, их виды и характеристика.
2. Функции правоприменения, их виды и содержание.

Раздел 4. Типы и формы правоприменения

Тема 4.1. Типы и формы правоприменения

1. Неюрисдикционный и юрисдикционный типы правоприменения.
2. Оперативно-исполнительное правоприменение.
3. Контрольно-надзорное правоприменение.
4. Юрисдикционное правоприменение и его особенности.
5. Виды правоприменения, их особенности.

Раздел 5. Судебное правоприменение

Тема 5.1. Судебное правоприменение

1. Субъекты судебного правоприменения.
2. Содержание правоприменения, осуществляемого органами судебной власти.

Раздел 6. Административное правоприменение

Тема 6.1. Административное правоприменение

1. Субъекты административного правоприменения.
2. Понятие и сущность административного правоприменения.
3. Признаки и сущность административного правоприменения.

Раздел 7. Актуальные проблемы правоприменительной практики

Тема 7.1. Актуальные проблемы правоприменительной практики

1. Актуальные проблемы правоприменительной практики в системе государственного управления.
2. Правоприменительное усмотрение как проблема правоприменительной практики в системе государственного управления.
3. Правоприменительная ошибка как проблема правоприменительной практики.
4. Злоупотребление правом как проблема правоприменительной практики.
5. Актуальные проблемы судебной практики.
6. Многообразие судебной практики как проблема практики судебного правоприменения.
7. Дискреционность судебного правоприменения как проблема судебной практики.
8. Судебная ошибка как проблема судебной практики.
9. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их правоприменительный статус.
10. Особенности применения норм международного права в отечественной судебной практике.
11. Нравственные основания правоприменения и проблема их реализации в правоприменительной практике.
12. Коррупциогенность правоприменения как проблема правоприменительной практики.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на

практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория и практика правоприменения» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория и практика правоприменения» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Первый семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Теория и практика правоприменения» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Реализация норм права, ее формы

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 1.1. Реализация норм права, ее формы

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях

1. Понятие и виды форм реализации права.

2. Применение, соблюдение, использование и исполнение

Раздел 2. Понятие и особенности правоприменения

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 2.1. Понятие и особенности правоприменения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях

- 1. Правоприменение, правоприменительная деятельность.
- 2. Правоприменительный процесс.
- 3. Особенности, содержание и проблемы соотношения.
- 4. Стадии правоприменения

Раздел 3. Принципы и функции правоприменения

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 3.1. Принципы и функции правоприменения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях

- 1. Принципы правоприменения, их виды и характеристика.
- 2. Функции правоприменения, их виды и содержание.

Раздел 4. Типы и формы правоприменения

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 4.1. Типы и формы правоприменения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях

- 1. Неюрисдикционный и юрисдикционный типы правоприменения.
- 2. Оперативно-исполнительное правоприменение.
- 3. Контрольно-надзорное правоприменение.
- 4. Юрисдикционное правоприменение и его особенности.
- 5. Виды правоприменения, их особенности.

Раздел 5. Судебное правоприменение

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 5.1. Судебное правоприменение

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях

- 1. Субъекты судебного правоприменения.
- 2. Содержание правоприменения, осуществляемого органами судебной власти.

Раздел 6. Административное правоприменение

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 6.1. Административное правоприменение

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

- а) посещение лекционных и практических занятий,
- б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях

- а) ведение конспекта лекций,
- б) уровень освоения теоретического материала,
- в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях

- 1. Субъекты административного правоприменения.
- 2. Понятие и сущность административного правоприменения.
- 3. Признаки и сущность административного правоприменения.

Раздел 7. Актуальные проблемы правоприменительной практики

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

Тема 7.1. Актуальные проблемы правоприменительной практики

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины
2. Работа на лекционных занятиях
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях
 1. Актуальные проблемы правоприменительной практики в системе государственного управления.
 2. Правоприменительное усмотрение как проблема правоприменительной практики в системе государственного управления.
 3. Правоприменительная ошибка как проблема правоприменительной практики.
 4. Злоупотребление правом как проблема правоприменительной практики.
 5. Актуальные проблемы судебной практики.
 6. Многообразие судебной практики как проблема практики судебного правоприменения.
 7. Дискреционность судебного правоприменения как проблема судебной практики.
 8. Судебная ошибка как проблема судебной практики.
 9. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их правоприменительный статус.
 10. Особенности применения норм международного права в отечественной судебной практике.
 11. Нравственные основания правоприменения и проблема их реализации в правоприменительной практике.
 12. Коррупциогенность правоприменения как проблема правоприменительной практики.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями
Тестовые задания представлены в Приложении 6
2. Выполнение итоговой работы
Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями
Тестовые задания представлены в Приложении 6
2. Выполнение итоговой работы
Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 6

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей: учебное пособие / А. Б. Венгеров. - 7-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 238 с. - 978-5-394-05380-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710102> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Фёдоров, М. В. Теория государства и права: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум / М. В. Фёдоров. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. - 75 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717228> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.fparf.ru> - Сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
2. <http://pravo.ru> - Российское законодательство и судебная практика в свободном доступе
3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Для лекций, семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин (мультимедийная аудитория) № 307

Перечень оборудования

WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 30 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 60 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.

Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, НИР, курсового проектирования
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 416

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Информационная доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 10 шт.
Стол - 8 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 23 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Шкаф - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

MariaDB 10.11 (x64)
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Lazarus
StarUML 5.0.2
Gimp
Java 8 Update 381 (64-bit)
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
7-Zip 24.08(x64)
Far Manager 3 (x64)
Python Launcher
PostgreSQL 16
PDF24 Creator 11.18.0
PyCharm Community Edition 2023.2.3
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable - x64 8.0.61000
Ramus
ARIS EXPRESS
FreeCAD 0.19.4
GPL Ghostscript
Inkscape
iRidium Pro

Scribus 1.4.8
Browser for SQL Server 2019
Microsoft ODBC Driver 17 for SQL Server
PDF-Viewer
Git
MongoDB 7.0.2 2008R2Plus SSL
Vulkan Run Time Libraries 1.0.42.0
WinDjView 2.1

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение № 2)

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к

следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение №1) Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении №3

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение № 6)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

Формируемые компетенции: (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6)

При преподавании дисциплины «Теория и практика правоприменения» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий. Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах: - проблемные лекции; - лекция-беседа; - лекции с разбором практических ситуаций. Семинарские занятия по дисциплине «Теория и практика правоприменения» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся. Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся: 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия; 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения); 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине. На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6)

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:
 - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
 - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
 - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
 - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
 - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
 - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
 - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
 - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
 - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
 - выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты),

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.).

Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением №4

3) Практическое задание (кейс)

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6

Кейс содержит ситуации, требующие решения на основе использования юридической научной литературы и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области теории государства и права.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование;
- 3) соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы;
- 4) сформулировать и предложить возможные решения ситуации, выбрать лучшее из них.

Письменное решение каждой ситуации кейса должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить ситуацию,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Кейс содержится в Приложении 5.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 24.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Теория и практика правоприменения» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.
4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Теория и практика правоприменения» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации социологических и маркетинговых исследований и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов. Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов

дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Теория и практика правоприменения». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Приложение № 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Теория и практика правоприменения
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО) Подпись

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
Реализация норм права, её формы	3	8	12	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, экзамен. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Понятие и особенности правоприменения	3	8	12	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, экзамен. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Принципы и функции правоприменения	3	8	12	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, экзамен. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Судебное правоприменение	3	8	12	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, экзамен. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
Административное правоприменение	3	8	12	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, экзамен. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.

Актуальные проблемы правоприменительной практики	7	13	13	Изучение литературы (конспектирование, анализ и пр.). Подготовка выступления на практическом занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия. Написание тематических рефератов, решение задач (кейсов).	Оценка устного выступления на семинаре, экзамен. Проверка практических заданий (кейсов); проведение тестирования.
ИТОГО	25	61	85		

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение	0-25

		терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Письменное задание

ПИСЬМЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1**(Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6)****Выполнение письменного задания (реферата).**

Во время первого семестра изучения дисциплины «Теория и практика правоприменения» студенты выполняют письменное задание – **реферат**.

Реферат должен быть оформлен следующим образом:

- титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами автора, указанием номера группы и курса;
- содержание (план) с указанием глав и разделов, а также с нумерацией страниц;
- цитирования в тексте должны быть подтверждены сносками в списке литературы, который содержит не менее десяти наименований;
- приложения, диаграммы, рисунки, схемы, список литературы помещаются в конце реферата;
- текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, через полтора интервала, объемом в 12-16 страниц. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание – по ширине.

Содержание реферата должно включать:

- введение с четко сформулированной целью работы и ее обоснованием; введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны; объем введения обычно составляют от одной до двух страниц текста (10 % от общего объема работы); исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом;
- основное содержание, разделенное на главы (не более трех), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью, не допускается наличие параграфов в главах;
- заключение, в котором отражаются теоретическое значение данной проблемы, основные выводы;
- список использованных источников и литературы, электронных ресурсов (не менее десяти наименований с обязательным использованием статей из периодических изданий).

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные юридической науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

В реферате обязателен анализ мнений и взглядов авторов на исследуемую проблему, а также международных, иностранных и внутригосударственных нормативных актов.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо

указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

При оформлении нормативных актов в списке литературы необходимо соблюдать следующую последовательность:

- Международные НПА;
- Конституция РФ
- Федеральные конституционные законы;
- Постановления Конституционного Суда РФ;
- Кодексы;
- Федеральные законы и законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Верховного Суда РФ;
- Нормативные акты федеральных министерств и ведомств;
- Нормативные акты субъектов РФ;
- Нормативные акты органов местного самоуправления;
- Иностранные нормативные правовые акты.
- Локальные нормативные акты.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.

Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Темы рефератов

1. Право как социальный феномен.
2. Влияние трудового законодательства на рынок труда: что говорят экономическая теория и эмпирические исследования
3. Коллизии норм и проблемы правоприменения в современных земельных отношениях
4. Теория и практика правоприменения
5. Формы реализации права и методы обеспечения.
6. Применение права как особая форма реализации норм права.
7. Роль правоприменения в реализации права.
8. Место применения юридических норм в процессе правового регулирования.
9. Субъекты применения права.
10. Виды правоприменительной деятельности.
11. Оперативно-исполнительная и правоохранительная деятельность.
12. Акты применения права: понятия и виды.
13. Структура актов применения права.
14. Акты применения права и нормативно-правовые акты.
15. Стадии правоприменительного процесса.
16. Правоприменительный акт: понятие, структура и виды.
17. Применение закона и подзаконных актов.
18. Соотношение актов применения права и нормативных правовых актов.
19. Атипичная практика правоприменения и её разновидности.
20. Правосознание субъекта правоприменения как фактор правоприменительной практики.
21. Формальный характер правоприменения как тенденция правоприменительной практики.
22. Дискреционные тенденции правоприменительной практики.
23. Проблемы правоприменительной практики в системе государственного управления.
24. Организационно-правовые основы как проблема правоприменительной практики в системе государственного управления.
25. Злоупотребление правом и имитация деятельности как проблемы правоприменительной практики.
26. Нравственные основания правоприменения и проблема их реализации в правоприменительной практике.
27. Коррупциогенность правоприменения как проблема правоприменительной практики в системе государственного управления и правоохранительной системе.
28. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их правоприменительный статус.

Практическое задание (анализ правовых ситуаций, решение задач)
(Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6)

Ответ в виде файла в формате doc, pdf, ppt, xls

Кейс содержит ситуации, требующие решения на основе использования нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области теории государства и права.

При решении каждой ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить юридически значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование;
- 3) соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы;
- 4) сформулировать и предложить возможные решения ситуации, выбрать лучшее из них.

Письменное решение каждой ситуации кейса должно состоять из следующих частей:

- 1) описательной, в которой необходимо выделить юридически значимые детали, влияющие на решение ситуации, и дать им оценку;
- 2) мотивировочной, в которой следует сослаться на статью(и) нормативно-правового акта, позволяющую(ие) решить ситуацию,
- 3) резолютивной, в которой обосновывается применение статьи(ей) и формулируется решение ситуации.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Номер кейса определяется по первой букве фамилии студента: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6)

№ кейса	1	2	3
Первая буква фамилии студента	А, Б, В, Г, Д, Е, Ё, Ж, З, И	К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т	У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я

Образец решения ситуации кейса:

Предприниматель гр. Т. приобрел в 2018 году по договору купли-продажи у АО «Химволокно» расположенные в районном центре здания цеха полимеров, цеха механосборочных работ, пункта биологической очистки сточных вод и административного корпуса, которые были по решению федеральных органов государственной власти приватизированы указанным АО в 2012 году. Земли, на которых были расположены упомянутые объекты недвижимости, не были приватизированы и находились к моменту заключения договора купли-продажи зданий в не разграниченной государственной собственности. Предприниматель гр. Т. как собственник объектов решил воспользоваться своим закрепленным в Земельном кодексе Российской Федерации исключительным правом на приватизацию земельных участков, на которых расположены эти объекты, и обратился с соответствующим заявлением в администрацию района. Постановлением главы администрации района от 16 марта 2020 г. эти земельные участки были

предоставлены предпринимателю гр. Т. в собственность. Решением арбитражного суда области указанное постановление главы администрации района было признано недействительным.

Дайте правовое обоснование законности решения арбитражного суда.

Решение ситуации:

Согласно ст. 3 п. 10 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» распоряжение земельными участками, указанными в статье 3.1 настоящего Федерального закона, осуществляется после государственной регистрации права собственности на них, если настоящим Федеральным законом или другим федеральным законом не предусмотрено иное. Отсутствие государственной регистрации права собственности на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, не является препятствием для осуществления распоряжения ими. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности. Таким образом, решение арбитражного суда нарушает действующее законодательство и подлежит отмене.

Кейс 1.

Задача 1.

Семья гр. Ласточкина проживала в двухкомнатной квартире на пятом этаже 12-этажного дома. Посоветовавшись с женой и соседями с 4 этажа, Ласточкин в один из выходных дней сломал перегородку между комнатами и кухней. Узнав об этом, работники производственного жилищно-эксплуатационного треста (ПЖЭТа) потребовали от собственников жилья Ласточкиных за свой счет восстановить разрушенные стены во избежание обвала подъезда. В ответ на это Ласточкин заявил, что осуществлял свое право, вытекающее из принципа: «Все, что прямо не запрещено – дозволено». Обоснуйте правовые позиции сторон и выберите правомерную.

В Трудовом кодексе Российской Федерации говорится о необходимости получения объяснительной от нарушителя трудовой дисциплины до принятия мер взыскания. Реагируя на жалобу гр. Спивакова, прокурор города Луганска потребовал от администрации электролампового завода в своем официальном представлении заботиться о получении объяснительных не позднее чем за 3 суток до применения мер дисциплинарного взыскания.

Законны ли требования прокурора?

Задача 2.

Избиратель П., включенный в список избирателей избирательного участка № 1, ссылаясь на невозможность по уважительной причине (командировка в г. К.) проголосовать в день голосования на выборах главы муниципального образования «У-й муниципальный район», обратился в избирательную комиссию муниципального образования за открепительным удостоверением. В выдаче открепительного удостоверения П. было отказано. Правомерны ли действия избирательной комиссии муниципального образования? Куда П. может в такой ситуации обратиться с жалобой?

Задача 3.

М. обратилась в суд с заявлением об усыновлении несовершеннолетней З., 2015 года рождения, оставшегося без попечения родителей и с февраля того же года находящегося под опекой заявителя. Решением Ленинского районного суда г. Краснодара заявление М. удовлетворено. В апелляционной жалобе мать девочки – Л. просила об отмене решения суда, обосновывая свою просьбу тем, что не согласна на удочерение дочери, желает воспитывать и содержать ее сама, о чем намерена была заявить в суде первой инстанции, но в судебном заседании не участвовала, так как была введена в заблуждение относительно его характера (полагала, что это предварительное судебное заседание). Апелляционным определением решение суда, в связи с нарушением норм материального и процессуального права, а также неправильным определением обстоятельств, имеющих значение для дела, было отменено. Правильно ли поступил суд, вынесший определение об отмене решения суда первой инстанции? К какому виду гражданского дела можно отнести возникшее правоотношение?

Кейс 2.

Задача 1.

Изучите положения Конституции Российской Федерации, Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, касающиеся внесения законопроектов в Государственную Думу. Ознакомьтесь с представленным ниже проектом Федерального закона и подготовьте список документов, которые необходимо предоставить вместе с текстом приведенного проекта. Подготовьте пояснительную записку.

Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ГРАЖДАНСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Внести в Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2003, № 46, ст. 4447; 2006, № 2, ст. 170; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6057; 2008, № 40, ст. 4498; 2009, № 1, ст. 9; № 26, ст. 3125; 2013, № 27, ст. 3461; 2014, № 16, ст. 2828, ст. 1829; № 26, ст. 3363; № 42, ст. 5615) следующие изменения:

1) статью 14 дополнить частью восьмой следующего содержания:

"8. В гражданство Российской Федерации принимаются в упрощенном порядке без соблюдения условий, предусмотренных пунктами "а", "в" и "д" части первой статьи 13 настоящего Федерального закона, иностранные граждане и лица без гражданства и члены их семей (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец), прибывшие на территорию Российской Федерации, круг которых по категориям лиц и странам их постоянного проживания определяется Президентом Российской Федерации в силу исключительного характера ситуации.";

2) часть четвертую.1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

"4.1. Рассмотрение заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и принятие решения о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с частями второй.1, седьмой и восьмой статьи 14 настоящего Федерального закона осуществляются в срок до трех месяцев со дня подачи указанного заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом".

Президент Российской Федерации

Задача 2.

Члены участковой избирательной комиссии предложили ее председателю прекратить голосование на выборах главы муниципального образования «М-й муниципальный район» раньше 20.00 ч в связи с тем, что проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей, и приступить к подсчету голосов. Правомерно ли предложение членов участковой избирательной комиссии? Почему?

Задача 3.

При рассмотрении судебного спора Д.И. Иванова (истца), в суде первой инстанции общей юрисдикции, воспользовалась помощью представителя с высшим юридическим образованием (без нотариальной доверенности). В судебном заседании Д.И. Иванова заявила ходатайство, руководствуясь п. 6 ст. 53. ГПК РФ в соответствии с которым полномочия представителя могут быть определены также в устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, или письменном заявлении доверителя в суде о представлении ее интересов О.Д. Петровым Суд первой инстанции удовлетворил ее ходатайство. В суде апелляционной инстанции Д.И. Иванова не смогла присутствовать в судебном заседании (по неуважительной причине) и суд не допустил ранее участвовавшего представителя О.Д. Петрова, вынес апелляционное определение без участия истца и его представителя. Правильно ли поступил суд апелляционной инстанции, не допустив к участию в судебном заседании О.Д. Петрова? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы процессуального и материального права.

Кейс 3.

Задача 1.

Гражданка А. приобрела в магазине косметическую продукцию (крем для лица), применение которого вызвало у нее аллергическую реакцию. Внимательно ознакомившись с информацией, указанной на упаковке товара, А. обнаружила, что срок годности косметического средства истек. Обратившись к продавцу с просьбой замены товара или возврата уплаченных средств, А. получила отказ, мотивированный тем, что данная группа товаров возврату и обмену не подлежит. Решите дело. Какие документы в данном случае необходимы для составления искового заявления суд?

Задача 2.

Гражданка А. обратилась в суд с заявлением о восстановлении ей пропущенного срока на принятие оставшегося после смерти её отца наследства в виде денежного вклада в Ангарском ОСБ и признании за ней права собственности на указанное имущество. В обоснование заявленных требований указала, что ее отец, проживал в городе, и умер. Наследство после его смерти не открывалось. Наследниками по закону являются его дочери – она сама и ее родная сестра Б. На похоронах отца сестра сказала, что перед смертью отец снял со сберегательной книжки денежные средства и отдал ей. После того как после смерти отца прошло шесть месяцев, сестра через знакомых переслала ей завещательное распоряжение, сделанное ее отцом на распоряжение денежными средствами по вкладу. По телефону сестра сообщила, что по данному вкладу находятся денежные средства в сумме около 110 000 рублей. На данные денежные средства она не претендует. Сразу после этого обратилась с заявлением к нотариусу о принятии наследства, в котором указала, что будет обращаться в суд с иском о восстановлении срока для принятия наследства. Срок для принятия наследства был пропущен по уважительной причине, так как ей не было известно о завещательном распоряжении отца, что у него имеется какой-либо денежный вклад. Другого имущества у отца не было. Поэтому просит суд восстановить ей срок для принятия наследства после смерти отца и признать за ней право собственности в порядке наследования на денежный вклад.

Задача 3.

Губернатор Свердловской области уволил мэра города Первоуральска за прогулы, так как мэр ушел в отпуск, не спросив разрешения у губернатора. Верховный суд, рассмотрев иск мэра, снял с него унижительное клеймо прогульщика, приняв решение о восстановлении его на работе в должности главы администрации города Первоуральска. Губернатор отказался выполнить судебное решение, мотивируя это тем, что уже ранее назначил выборы главы города Первоуральска, и теперь народ сам решит, какой мэр ему нужен. Проанализируйте ситуацию. Какие меры могут быть предприняты к губернатору?

Итоговый тест

Тестовые задания:

1. Виды применения права:

- а) профессиональное и обыденное
- б) позитивное и юрисдикционное
- в) уголовное и гражданское
- г) трудовое и конституционное

2. Акты применения права отличаются от нормативно-правовых актов тем, что:

- а) обладают высшей юридической силой;
- б) содержат государственно-властное веление, направленное на индивидуальное регулирование общественных отношений;
- в) содержат нормы первичного, исходного характера.

3. Норма права и статья нормативного правового акта:

- а) всегда совпадают
- б) могут совпадать, а могут и не совпадать
- в) всегда не совпадают

4. Фактическое осуществление предписаний правовых норм в поведении субъектов

- а) применение права
- б) юридическая обязанность
- в) реализация права

5. Правоприменительные акты могут быть:

- а) основными и вспомогательными;
- б) законодательными;
- в) правоохранительными и исполнительными;
- г) коллегиальными и единоличными;
- д) императивными и диспозитивными.

6. Регламентируемая государством властная организующая деятельности компетентных органов и организаций по индивидуализации норм права для единичного случая, конкретного субъекта, — это:

- а) правприменение
- б) праворегулирование
- в) правоустановление
- г) правосудие
- д) правовой контроль

7. Применение права – это относительно упорядоченный процесс, который включает в себя:

- а) одну стадию
- б) три стадии
- в) четыре стадии
- г) две стадии

8. Субъекты правоприменения:

- а) граждане, иностранцы, лица без гражданства
- б) суд
- в) администрация предприятия

9. Основные признаки правоприменения:

- а) особый (властный) субъект
- б) это деятельность по созданию правовых норм
- в) деятельность по вынесению индивидуально-правовых предписаний

10. Особой формой реализации права является:

- а) исполнение права
- б) правотворчество
- в) применение права
- г) злоупотребление правом.

11. Применение права осуществляется

- а) как физическими, так и юридическими лицами
- б) только физическими лицами
- в) только юридическими лицами
- г) только уполномоченными органами и должностными лицами
- д) всеми перечисленными субъектами

12. Применение права – это

- а) официальное властное предписание (решение) по юридическому делу, принятое компетентным органом на основе действующих правовых норм в отношении конкретных жизненных обстоятельств и персонально определенных лиц
- б) воплощение правовых предписаний в поведении участников правоотношений, фактическое осуществление субъектами права нормативных предписаний в форме соблюдения запретов, исполнения обязанностей, использования прав и применения юридических норм
- в) разрешение конкретного юридического дела компетентными государственными органами путем принятия соответствующего индивидуального акта

13. Одной из форм реализации права в результате воздержания от совершения указанных в законе действий, когда поведение субъекта является пассивным:

- а) исполнение
- б) соблюдение
- в) применение

14. Не относится к стадии правоприменительного процесса

- а) установление фактических обстоятельств
- б) установление нормы и её анализ
- в) опубликование нормативно-правового акта

15. Основная стадия процесса применения норм права

- а) установление фактических обстоятельств юридического дела
- б) выбор и анализ правовой нормы, подлежащей применению
- в) принятие решения по юридическому делу

16. Стадия процесса применения норм права, на которой правоприменитель подтверждает происшедшее доказательствами, зафиксированными в документах

- а) установление фактических обстоятельств юридического дела
- б) выбор и анализ правовой нормы, подлежащей применению
- в) принятие решения по юридическому делу

17. Тип правоприменительных актов по субъектам их принятия, к которым относятся постановления Совета Федерации РФ

- а) акты органов государственной власти
- б) акты органов государственного управления
- в) акты контрольно-надзорных органов

18. Тип правоприменительных актов по субъектам их принятия, к которым относятся постановления государственной пожарной инспекции

- а) акты органов государственной власти
- б) акты органов государственного управления
- в) акты контрольно-надзорных органов

19. Элемент структуры актов применения права, который включает в себя описание фактов является:

- а) вводная часть
- б) описательная часть
- в) мотивировочная часть

20. К способам преодоления пробелов в праве относится:

- а) аналогия права
- б) аналогия договора
- в) правовая аксиома

21. С точки зрения юридического позитивизма нормы права устанавливаются:

- а) государством
- б) обществом
- в) правоприменителями

22. К актам применения права относятся:

- а) судебные приговоры
- б) нормативные договоры
- в) уставы вузов
- г) договоры купли-продажи

23. Элемент структуры актов применения права, который состоит из анализа доказательств, их юридической квалификации и ее обоснования

- а) описательная часть
- б) мотивировочная часть
- в) резолютивная часть

24. Осуществляемая в процессе правоприменения юридическая оценка совокупности фактических обстоятельств дела путем отнесения данного случая к определенной юридической норме, — это...

- а) правовая квалификация;
- б) установление фактических обстоятельств дела;
- в) интерпретация смысла правовой нормы относительно конкретного случая.

25. Субъектами правоприменения не являются:

- а) граждане, иностранцы, лица без гражданства;
- б) суд;
- в) прокуратура;
- г) военкомат;
- д) администрация предприятия.

26. Особенной формой реализации права является:

- а) исполнение права;
- б) правотворчество;
- в) применение права;
- г) злоупотребление правом.

27. Субъекты правоприменения обращаются к теории доказательств на такой стадии правоприменения, как:

- а) на стадии правовой квалификации;
- б) на стадии исследования фактических обстоятельств дела;
- в) на стадии толкования норм права;
- г) на стадии вынесения решения компетентным органом или должностным лицом.

28. К основным признакам правоприменения не относится:

- а) особый (властный) субъект;
- б) осуществляется в определенных процессуальных формах;
- в) это деятельность по созданию правовых норм;
- г) деятельность по вынесению индивидуально-правовых предписаний;
- д) результаты оформляются индивидуальным правовым актом.

29. Формами реализации права не являются:

- а) соблюдение
- б) исполнение
- в) использование
- г) правотворчество

30. Полное или частичное отсутствие норм права, необходимость которых обусловлена развитием общественных отношений и потребностями практического решения дел — это

- а) недостаток
- б) ошибка
- в) пробел

31. В рамках правоприменения норм уголовного закона субъект, участвующий в нем, руководствуется

- а) только Уголовным кодексом и Конституцией РФ
- б) только нормативно правовыми актами
- в) не только нормативными правовыми актами, устанавливающими его компетенцию, а всем законодательством
- г) все ответы верны

32. В каких областях необходимо применение права?

- а) в случае, при котором важно установление контроля государства за отношениями, другими словами, это те случаи, где имеющиеся субъективные права и юридические обязанности не появляются без вмешательства уполномоченного государственного органа
- б) в случае, когда есть некий спор относительно права, а именно, когда есть определённые сложности к исполнению субъективного права. Также сюда можно отнести и полное отсутствие выполнения юридической обязанности на добровольной основе
- в) всё вышеперечисленное

33. Что включает в себе юрисдикционное применение права?

- а) включает в себе обязательную реализацию определенных регулирующих норм
- б) включает в себе реализацию мер по охране норм права
- в) включает в себе юрисдикционную реализацию регулирующих норм права
- г) ни один ответ не является верным

34. К какой стадии правоприменения относится теория доказательств?

- а) к стадии разъяснения
- б) решение дела
- в) формирование юридической основы дела
- г) установление фактических обстоятельств дела

35. По степени юридической силы «акт применения права» и «нормативно-правовой акт» имеет такую общую черту как

- а) имеют обобщающий характер и содержат общие правила и установки
- б) каждый акт обладает юридической силой и является средством правового регулирования
- в) носят индивидуальный характер, регулируют частное правоотношение
- г) издаются уполномоченными государством органами и в соответствии с законной для таких актов процедурой

36. Как соотносится акт правоприменения с источниками права?

- а) выступает источником права
- б) не относится к источникам права
- в) не относится к источникам права, но ссылается на них
- г) является источником права

37. В ходе дискуссии в каком году было решено выделить применение права в особую форму его реализации

- а) 1958–1959 гг.
- б) 1955–1956 гг.
- в) 1954–1955 гг.**
- г) 1961–1962 гг.

38. В качестве отдельных (весьма важных и сложных) стадий применения права может быть выделено:

а) установление юридической основы дела (правильная организация деятельности правоприменителя на данной стадии, соблюдение соответствующих правил при осуществлении юридической квалификации, проверки юридических норм, их толкования, разрешения коллизий между ними, преодоления пробелов в позитивном праве

б) решение дела, документальное оформление принятого решения и доведение его до заинтересованных лиц и организаций (в необходимой процессуальной форме фиксируются следствия, вытекающие из юридической квалификации установленных фактических обстоятельств, и определяется порядок реализации субъективных прав и обязанностей сторон правоотношения).

в) в случае, когда есть некий спор относительно права, а именно, когда есть определённые сложности к исполнению субъективного права. Также сюда можно отнести и полное отсутствие выполнения юридической обязанности на добровольной основе

д) все варианты верны

39. К основным признакам акта применения права можно отнести:

а) исхождение от компетентных органов и должностных лиц, уполномоченных на принятие такого рода решений (как от государственных, так и от тех, которые государство уполномочило на реализацию права в определенных сферах общественных отношений);

б) индивидуальный (персонифицированный), а не нормативный характер (акт применения права адресован конкретным субъектам, указывает на то, кто из них в данной ситуации обладает субъективными правами и юридическими

в) наличие определенной установленной законом формы

г) направленность на реализацию требований юридических норм;

д) непосредственное влечение юридических последствий (акт применения права является юридическим фактом, юридическим актом, занимает особое место в механизме правового регулирования общественных отношений и специальное место в системе правовых актов)

е) все варианты верны

40. При каких обстоятельствах не возникает необходимость правоприменения:

- а) при добровольном исполнении обязательств

- б) когда по закону необходимо официально установить (нередко через суд) наличие или отсутствие какого-либо факта, события, состояния
- в) при возникновении спора о праве
- г) при появлении препятствия для реализации субъектом своего права
- д) все ответы не верны

41. По числу субъектов выделяют следующие акты:

- а) регулятивные и правоохранительные
- б) однократные и длительного действия
- в) индивидуальные и коллективные
- г) судебные и исполнительные

42. Что входит в резолютивную часть акта применения права

- а) итоговый результат и окончательный вывод
- б) пояснение принятого судом решения со ссылками на нормативно-правовые акты, применяемые к рассматриваемому спору и в процессе судопроизводства
- в) наименование документа и органа его издавшего, состава органа, место и время издания
- г) включает притязание истца, возражения ответчика, пояснения других участников дела

43. Как соотносятся между собой понятия «акты применения права» и «нормативно-правовые акты»?

- а) понятия не взаимосвязаны
- б) понятия тождественны
- в) понятия не взаимосвязаны
- г) понятия не являются тождественными

44. Официальное решение компетентного органа по конкретному юридическому делу, имеющее государственно-властный характер, направленное на регулирование конкретных общественных отношений называется

- а) актом сохранения права
- б) актом внедрения права
- в) актом соблюдения права
- г) актом применения права

45. Каким признаком обладают акты применения норм налогового права?

- а) наличие решения финансового органа государства, уполномоченного на реализацию норм налогового права в сфере налоговых отношений
- б) наличие определенной, установленной Налоговым кодексом РФ формы
- в) наличие государственно-властного веления, обязательного для конкретного участника налогового правоотношения и обеспечиваемое принудительной силой государства
- г) всеми перечисленными признаками

46. В каких случаях требуется правоприменение?

- а) когда необходимо официально установить юридически значимые обстоятельства (признание гражданина в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим)
- б) когда диспозиция нормы вообще не реализуется без индивидуального государственно-властного веления (право на пенсию)
- в) когда речь идет о реализации санкции
- г) всё вышеперечисленное

47. Что не относится к признакам правоприменения?

- а) имеет государственно-властный характер
- б) выступает формой управленческой деятельности государства

- в) представляет собой сложный, стадийный процесс
- г) имеет творческий характер
- д) результаты правоприменения оформляются индивидуальным юридическим актом - актом применения права
- е) это интерпретация правовых актов, т. е. выяснение, как соотносится объем толкуемой правовой нормы с объемом (буквальным смыслом) ее текста Интерпретатор (субъект, толкующий правовой акт) не реализует норму права, а лишь уясняет ее содержание

48. Что такое позитивное правоприменение?

- а) это применение санкций (то есть охранительных норм) в случае нарушения диспозиций (регулятивных норм).
- б) осуществляется не по поводу правонарушения, а как обязательное условие нормальной реализации некоторых регулятивных норм.
- в) это интеллектуально-волевая деятельность субъектов права по выяснению подлинного содержания правовых актов в целях их реализации и совершенствования

49. Деятельность компетентных органов по реализации правовых норм в конкретных жизненных ситуациях выражается:

- а) в актах представительных органов государства
- б) в постановлениях
- в) в актах применения права
- г) в подзаконных актах

50. Вторая стадия правоприменения (формирование юридической основы дела) включает в себя следующие правоприменительные действия:

- а) выбор юридической нормы, подлежащей применению
- б) проверка подлинности нормы и ее действия во времени, в пространстве и по кругу лиц («высшая» критика)
- в) проверка правильности текста нормативно-правового акта («низшая» критика)
- г) уяснение содержания нормы права (путем толкования)
- д) всё вышеперечисленное

Итоговое задание

Примерный перечень вопросов на экзамен по дисциплине «Теория и практика правоприменения»

1. Понятие и виды форм реализации права.
2. Применение, соблюдение, использование и исполнение
3. Правоприменение, правоприменительная деятельность.
4. Правоприменительный процесс.
5. Особенности, содержание и проблемы соотношения.
6. Стадии правоприменения
7. Принципы правоприменения, их виды и характеристика.
8. Функции правоприменения, их виды и содержание.
9. Неюрисдикционный и юрисдикционный типы правоприменения.
10. Оперативно-исполнительное правоприменение.
11. Контрольно-надзорное правоприменение.
12. Юрисдикционное правоприменение и его особенности.
13. Виды правоприменения, их особенности.
14. Субъекты судебного правоприменения.
15. Содержание правоприменения, осуществляемого органами судебной власти.
16. Субъекты административного правоприменения.
17. Понятие и сущность административного правоприменения.
18. Признаки и сущность административного правоприменения.
19. Актуальные проблемы правоприменительной практики в системе государственного управления.
20. Правоприменительное усмотрение как проблема правоприменительной практики в системе государственного управления.
21. Правоприменительная ошибка как проблема правоприменительной практики.
22. Злоупотребление правом как проблема правоприменительной практики.
23. Актуальные проблемы судебной практики.
24. Многообразие судебной практики как проблема практики судебного правоприменения.
25. Дискреционность судебного правоприменения как проблема судебной практики.
26. Судебная ошибка как проблема судебной практики.
27. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и их правоприменительный статус.
28. Особенности применения норм международного права в отечественной судебной практике.
29. Нравственные основания правоприменения и проблема их реализации в правоприменительной практике.
30. Коррупционность правоприменения как проблема правоприменительной практики.

ПРИМЕРЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ

1. Мэр города Нижнего Тагила, избранный непосредственно населением на выборах, допускал неоднократные нарушения финансовой дисциплины. Нарушения были вскрыты в ходе проверок, проводимых контрольным управлением Президента Российской Федерации, и доведены до сведения Президента Российской Федерации. За допущенные нарушения финансовой дисциплины, несоблюдение норм действующего законодательства Президент своим указом освободил мэра города Нижнего Тагила от занимаемой должности. Дайте анализ ситуации. Какие меры могут быть применены к мэру? Оцените данное предложение.
2. Зубова Л.И. обратилась в суд с иском к Буровой А.И. о защите чести, достоинства с требованием, обязать ответчика опровергнуть не соответствующие действительности, распространенные ею сведения, порочащие честь и достоинство истца, сообщенные в устной форме Крутову А.А. о том, что истец является аферисткой и больна алкоголизмом, путем сообщения в устной форме Крутову А.А. сведений о том, что истец не является аферисткой и не больна алкоголизмом. Истец просит взыскать с ответчика в ее пользу, понесенные по делу судебные расходы в размере 600 рублей,

связанные с оплатой государственной пошлины при подаче иска и 3 000 рублей, судебные расходы, связанные с оплатой юридических услуг представителю. В ходе судебного разбирательства истец и её представитель на исковых требованиях настаивали, просили удовлетворить их в полном объеме. Ответчик и его представитель в ходе судебного разбирательства возражали против удовлетворения исковых требований, представили суду свои возражения и доказательства. Какими нормами следует руководствоваться суду при вынесении решения? Какое решение должен вынести суд?

3. Общество «Г» обратилось в Арбитражный суд с иском к обществу «К» о взыскании задолженности по договору подряда. Определением суда первой инстанции к производству принято встречное исковое заявление общества «К» к обществу «Г» о признании недействительной (ничтожной) сделки о зачете встречных требований. Впоследствии общество «К» предъявило второе встречное исковое заявление к обществу «Г» о взыскании неосновательного обогащения (переплаты по договору), и процентов за пользование чужими денежными средствами. Определением суда встречное исковое заявление о взыскании неосновательного обогащения и процентов возвращено обществу «К». Суд пришел к выводу о невозможности предъявления обществом второго встречного иска в связи с отсутствием в АПК РФ такой процессуальной возможности. Соответствует ли такое толкование норм процессуального законодательства смыслу, заложенному законодателем в ч. 5 ст. 132 АПК РФ, в силу которой в одно производство могут объединяться, в том числе по заявлению стороны по делу, несколько дел, требования по которым соответствуют условиям первоначального и встречного исков? Обоснуйте свой ответ.